




T.C.

DURAĞAN KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT KADİRLER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





"Eğitimdir ki,
bir milleti ya özgür, bağımsız,
şanlı, yüksek bir topluluk
halinde yaşatır;
ya da esaret ve
sefaletle terk eder."

M. Kemal Atatürk

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

OkulBilgileri

İli : SİNOP		İlçesi : DURAĞAN	
Adres	Merkez Mah. Dumlupınar Cad. No:4	Coğrafi Konum	https://goo.gl/maps/VM7MB3DsKCKXvoXB8
Telefon No	0368 416 30 31	Faks Numarası	
e-posta adresi	721958@MEB.K12.TR	Web sayfası	http://sehitkadirlerortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu	721958	Öğretim şekli	Tam gün

SUNUŞ

Günümüz dünyasında yaşanan hızlı değişimler, eğitim alanındaki amaçların, yöntemlerin ve uygulamaların da dönüştürülmesi ihtiyacını zorunlu kılmıştır. Bu değişimi başarılı bir şekilde planlamak, etkili bir sürecin temelini oluşturur. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişime açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için kilit bir araçtır.

İlçe halkının emeği ve Merkez İlkokulu adıyla 1940 yılında hizmet hayatına başlayan okulumuz 1993 yılında ilçemizin iki kahraman Kadir'inin ismini alarak ilçe geleceğine hizmet etmeye devam etmiştir. Yüklendięi misyon ve ortaya koyduğu vizyonla ilçemize değerler kazandıran kurumumuzun, Yeni Türkiye Yüzyılı'na fikri hür, vicdanı hür, milli ve manevi değerlerini bütün kazanımların üstünde tutan, tarihinden feyiz aldıkça daha büyük işler yapmak için kendinde güç bulan bireyler yetiştirmek yegane amacı olacaktır. Bir asra yaklaşan tarihiyle köklerini güçlendirirken değişen ve gelişen dünyaya da hızlı bir şekilde adapte olmaktadır. Bu adaptasyonu sağlamak adına okulumuz yol haritamız olarak kabul edeceğimiz stratejilerini belirlemiş bulunmaktadır.

Çağımızın en önemli ve belirleyici şartlarından olan donanımlı bireyler yetiştirmeyi düstur edinerek 2028 yılında hedeflediğimiz noktada olacağımıza inancımız tamdır. Akademik olarak başarılı bireyler yetiştirmenin yanında sportif ve kültürel alanda da başarılı ve sağlıklı bireyler yetiştirmenin öneminin farkında ve bilincinde olarak, tüm paydaşlarımızın katkıları ve özverileriyle hedeflerimize kararlılıkla ilerleyeceğiz. Bu bağlamda 2024-2028 yılları arasını kapsayan bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gerekliliği olarak görüyor, planın hazırlanmasına katkıda bulunan tüm paydaşlara teşekkür ediyor ve okulumuzun, ilçemizin ve Türkiye'nin eğitim sistemine katkıda bulunmasını diliyoruz.

Ahmet KUŞCU

Okul Müdür

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci.....	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	7
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	8
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	9
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6. Paydaş Analizi	12
2.7. Okul İçi Analiz.....	15
2.7.1. Okul Bilgileri	15
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	16
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	19
2.7.4. Mali Kaynaklar	20
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	21
2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yönler – Fırsatlar ve Tehditler).....	23
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	24
3. GELECEĞE BAKIŞ	25
3.1. Misyon	25
3.2. Vizyon.....	25
3.3. Temel Değerlerimiz	25
4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER	26
4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler	26
4.2. Maliyetlendirme	34
4.3. İzleme ve Değerlendirme	35

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu:Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı,bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi:Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet KUŞCU	Okul Müdürü	Tevfik AYTEKİN	Müdür Yardımcısı
Tevfik AYTEKİN	Müdür Yardımcısı	Hasan YİĞİN	Öğretmen
Hande KUŞCU	Öğretmen	Ali Rıza KAYA	Öğretmen
Fadime TOPÇU	Okul Aile Birliği Başkanı	Bünyamin AKSOY	Öğretmen
Şerife KESER	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Merve KILIÇ KANKURDAN	Öğretmen
		Tülay KOCA	Veli - Öğretmen

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlama süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada kanun ve yönetmeliklerde değişiklik veya güncellemelerin olup olmadığı gözden geçirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin eğitim sürecini ve mevcut durum durumu nasıl etkileyeceği konusu ekip toplantılarında gündeme alındı. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okulumuzda yapılabilecek etkinlikler başlıklar halinde belirlendi. 12.Kalkınma Planı incelenerek özellikle “3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” başlığı altında yer alan ve stratejik hedeflerimize ışık tutan ifadelerden yararlanılmıştır. Ardından durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında,paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için hazırlanan “Durum Analizi” bölümünde geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizin geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu veya hangi yönlerimizin eksik olduğunu, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu bölümde yer almaktadır. Böylece okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını, bu sayede de stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Durağan Merkez İlkokulu 1940 yılında halk tarafından taş duvarla dört derslikli olarak yapılmış olup öğrenci sayısı artınca 1964 yılına kadar derslik sayısı ona çıkarılmıştır. Okul tek katlı olup 1983 yılında okulun bahçesinde iki katlı bina daha yapılmıştır. Bu binada 1992 yılına kadar ilçemize ilkokul olarak hizmet vermiştir. İl özel idaremiz ile belediyemiz arasında yapılan takas neticesinde 1993 yılında işçiliği belediye tarafından yapılan Merkez Mahallesi Dumlupınar Caddesi No.4 adresinde eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuz 1993 yılından sonra 31.01.1992 yılında vatanî görevini yaparken şehit olan ilçemiz Gökdoğan köyünden Kadir Akgül ve 19.06.1992 yılında vatanî görevini yaparken PKK teröristleriyle girdiği çatışmada şehit düşen İlçemiz Yukarı Karacaören Köyü'nden Kadir Can'ın isimlerinin birleştirilmesi sonucu Şehit kadirler İlköğretim Okulu olarak devam etmiştir. 2012/2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren 4+4+4 sistemi neticesinde Şehit Kadirler Ortaokulu olarak ismi değiştirilmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019 - 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı, Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim: Okullaşma oranı, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 1 Stratejik hedef belirlenmiştir.

2.TEMA:Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sosyal kültürel ve fiziksel gelişim, sınıf tekrarı, öğretim yöntemleri ve ders araç gereçleri yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 1 Stratejik hedef belirlenmiştir.

3.TEMA: Kurumsal Kapasite: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 1 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

2020 Mart ayında başlayan pandemi döneminde yüz yüze eğitime ara verilmesi sebebiyle belirlenen hedeflerin gerçekleşme olanağının kalmadığı, 2022-2023 eğitim öğretim yılıyla birlikte tekrar yüz yüze eğitime geçilmesiyle birlikte hedefler doğrultusunda eylemlerin gerçekleştirildiği sonucuna ulaşılmıştır..

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuzagörev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Ayrıca 222 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- a) Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
- b) Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
- c) Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
- d) Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
- e) Haftalık ders programı yapmak.
- f) Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.
- g) Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.

- h) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- i) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- j) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- k) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- l) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
- m) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- n) Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
- o) Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- p) Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
- q) Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
- r) Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik,ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

- 1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 4) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı
- 5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
- 6) Sinop İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Sinop İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri: Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri, Destekleme ve Yetiştirme Kursları,
Rehberlik faaliyetleri	Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği
Sosyal faaliyetler	Öğrenci Kulüpleri: Sosyal Kulüpler. Öğrenci Meclisi: Okul yönetimine öğrenci temsilcileri aracılığıyla katılım. Piknik, kermes, sinema etkinlikleri
Sportif faaliyetler	Beden Eğitimi Dersleri: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. Okul Takımları: Futbol, basketbol, voleybol, atletizm gibi spor branşlarında takımlar. Spor Turnuvaları ve Etkinlikler: Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik ve Drama: Korolar, müzik dersleri, tiyatro gösterileri. Görsel Sanatlar: Resim, heykel, el sanatları atölyeleri. Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler.
İnsan kaynakları faaliyetleri	Mesleki Gelişim Faaliyetleri: ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı Personel Etkinlikleri: Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Kantin işletmesi, Okul bütçesinin desteklenmesi Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal Sorumluluk Projeleri: <i>Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları</i> Meslek Tanıtım Etkinlikleri: Meslek Fuarları, Kariyer Günleri Spor ve Rekabet Etkinlikleri: Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları Sanat ve Kültür Etkinlikleri: Yaratıcı Atölye Çalışmaları, El Sanatları.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav işleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Gezi, gözlem, deney
Ders dışı faaliyetler	Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür, müdür yardımcısı/yardımcılar), memur, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz.

Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		0	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		0	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler	√				√
Veliler		√	√		
Okul Aile Birliği		√	√		
Özel İdare		0		√	
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		0	√		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Kaymakamlık		√	5	İlçenin en üst idare merkezi	1
İlçe MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√		5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler		√	5	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği		√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Özel İdare		√	5	Tedarikçi mahalli idare	1
Belediyeler		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	5	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanalara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
Muhtarlık		√	5	Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Örgün - Yaygın)	Yatılılık - Bursluluk	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme - değerlendirme
Yararlanıcı								
Öğrenciler	√	0		√	√	√		√
Veliler						√		
Medya			0					
Diğer kurumlar								0

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için çalışmalarında anket yöntemi izlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/ilgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

2.7. Okul İçi Analiz

2.7.1. Okul Bilgileri

Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi

İLİ :SİNOP			İLÇESİ : DURAĞAN		
Adres	Merkez Mahallesi Dumlupınar Caddesi No:4		Coğrafi Konum		
Telefon	0368 416 30 31		Faks Numarası:		
e-posta Adresi	721958@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://sehitkadirlerortaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu			Öğretim şekli	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :1993			Toplam Çalışan Sayısı		
Öğrenci Sayısı	Kız	175	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	175		Erkek	10
	Toplam	350		Toplam	23
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		3
			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		

Tablo 8. Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYISI							
SINIF	Kız	Erkek	TOPLAM	SINIF	Kız	Erkek	TOPLAM
5A	13	19	32	7A	14	15	29
5B	18	14	32	7B	15	14	29
5C	17	16	33	7C	15	15	30
TOPLAM	48	49	97	TOPLAM	44	44	88
6A	14	12	26	8A	13	16	29
6B	15	11	26	8B	13	14	27
6C	15	13	28	8C	13	16	29
TOPLAM	44	36	80	TOPLAM	39	46	85
				Kız	Erkek	TOPLAM	
GENEL TOPLAM				175	175	350	

Tablo 9. Akademik Başarı Bilgileri

LİSE YERLEŞME DURUMU	
Sınav Puanı ile Liseye Yerleşen Öğrenci Sayısı	26
Sınav Puanı ile Liseye Yerleşen Öğrenci Oranı	%30
6-7-8.sınıf Ortalaması ile Liseye Yerleşen Öğrenci Sayısı	59
6-7-8.sınıf Ortalaması ile Liseye Yerleşen Öğrenci Oranı	%70

Tablo 10. Okul Binasına İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Sayı / m²	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Konferans Salonu	X	
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Kütüphane	X	
Şube Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		X
İdari Odaların Sayısı	3	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
Öğretmenler Odası m ²	50	İş Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı m ²	640	Bereci Atölyesi		X
Okul Kapalı Alan m ²	600	Pansiyon		X
Kantin m ²	20			

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 11. İnsan Kaynakları Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	0	1
Müdür yardımcısı	1	0	1
Branş Öğretmeni	8	12	20
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
GENEL TOPLAM	11	12	24

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak
Müdür Yardımcısı	Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, kantin denetimi, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yard. görevleri
Öğretmenler	Eğitim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işleri.

Tablo 13. İdari Personelin ve Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi sayısı	%
1 - 4 Yıl	3	14
5- 7 Yıl	4	17
7 -9 Yıl	9	39
10 ve üzeri	7	30

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Branşı	Kadın						Erkek						Genel Toplam
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	
Türkçe			1		1	2			2			2	4
Matematik			1	1		2			1	1		2	4
Fen Bilimleri	1			1		2				1		1	3
İngilizce			2			2			1			1	3
Sosyal Bilgiler		1	1			2						0	2
DKAB						0			1		1	2	2
Bilişim Teknolojileri						0			1			1	1
Görsel Sanatlar			1			1						0	1
Beden Eğitimi						0	1					1	1
Müzik		1				1						0	1
Rehberlik			1			1						0	1
TOPLAM	1	2	7	2	1	13	1	0	6	2	1	10	23

Not: Müdür ve Müdür yardımcıları branşlarındaki sayılara eklenmiştir.

Tablo 15. Branşlara Göre Öğretmen Sayıları

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
Türkçe	2	2	4
Matematik	2	2	4
Fen Bilimleri	2	1	3
İngilizce	2	1	3
Sosyal Bilgiler	2	0	2
DKAB	0	2	2
Bilişim Teknolojileri	0	1	1
Görsel Sanatlar	1	0	1
Beden Eğitimi	0	1	1
Müzik	1	0	1
Rehberlik	1	0	1
TOPLAM	13	10	23

Not: Müdür ve Müdür yardımcıları branşlarındaki sayılara eklenmiştir.

Tablo 16. Okul rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere yönelik	Velilere yönelik
1	1	0	1	350	23	350	4	33	23

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç - Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	2	2	5	0
Akıllı Tahta	22	22	22	0
Telefon (Kurum telefonu)	1	1	1	1
Güvenlik Kamerası	16	16	16	4
Fotokopi Makinası	3	3	4	0

Tablo 18.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1	1	Kütüphanenin küçük olması sebebiyle daha geniş bir kütüphaneye ihtiyaç var.
Rehberlik Servisi	X		1	1	Rehberlik servisinin küçük olması sebebiyle daha geniş bir odaya ihtiyaç var.
Resim Odası		X		0	
Müzik Odası		X		0	
Konferans Salonu	X			0	
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	15.000	20.000	30.000	45.000	60000
Kira Gelirleri	10.000	15.000	20.000	22.000	25.000
TOPLAM	25.000	35.000	50.000	67.000	85.000

Tablo 20. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal sportif kültürel faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Okul temizliđi ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler
Kırtasiye	Eğitim ve Öğretim sürecinde kullanılan kağıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri
Donatım Malzemesi	Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb giderler

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	Gelir	Gider
2021	995,95 TL	0 TL
2022	3740,35 TL	0 TL
2023	4957,10 TL	4800 TL

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları

Öğrencilerle yapılan anket ve görüşmeler sonucunda öğrencilerimizin okulu sahiplendikleri ve okul ortamından memnun olduklarını gözlemlemekteyiz. Öğrencilerimiz okul ile ilgili sorun ve şikayetlerini veya isteklerini çok rahat bir şekilde okul idaresi veya öğretmenlerle paylaşabildikleri görülmektedir. Öğrencilerimizin okuldaki sportif ve sanatsal faaliyetler için yeterli imkanların olmamasından duydukları rahatsızlıklar da anketler sonucunda elde edilen bir diğer bulgulardan biridir. Okul bahçe alanının deprem güçlendirmesi sonrası daha da küçülmesiyle fiziksel aktivite alan yetersizliği şikayeti ortaya çıkmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları

Öğretmen anketleri değerlendirildiğinde öğretmenlerin okulda mutlu bir çalışma alanının olduğu, okul idaresinin karar alması konusunda öğretmenlerle istişarelerde bulunduğu ve demokratik bir okul yönetimi kültürünün olduğu görüldüğü görüşü ortaya çıkmıştır. Öğretmenlerin derslerini işlerken yaşadıkları sıkıntılara yönelik olarak okul idaresiyle sıkı bir iletişim içinde oldukları ve isteklerinin yerine getirilmeye çalışıldığı gözlemlenmektedir.

Veli Anketi Sonuçları

Velilere yönelik anketlere baktığımızda, velilerin okuldaki eğitim öğretim sürecinden genel olarak memnun olduğu gözlemlenmektedir. Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenildiği ve velilerin taleplerinin okul idaresi ve öğretmenler tarafından dikkate alındığı velilerin belirttiği hususlardır. Akademik başarıya yönelik çalışmaların yanında sportif ve kültürel çalışmalara da ağırlık verilmesini talep ettikleri görülmüştür. Okul idaresinin öğrencilere karşı tutumlarından genel olarak memnun olan veliler, öğretmen ve okul idaresine kolay ulaşabildiklerinden de memnun olduklarını belirtmişlerdir.

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

Politik - Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Hava ve su kirlenmesi, İklim değişimi Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yönler – Fırsatlar ve Tehditler)

Tablo 23. GZFT Analiz Tablosu

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun ilçe merkezinde yer alması2. Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi3. Öğrenci güvenliğine önem verilmesi4. Disiplin sorunlarının az yaşanması5. Okulda eğitimin kalitesinin artırılması için deneme sınavları ve çeşitli kurs ve etkinliklerin yapılması6. Öğretmen ve personel sayısının yeterli olması7. Öğretmenler ve okul idaresinin anlayışlı ve ilgili tutumları8. Öğretmenler ve okul idaresinin yeniliğe ve iletişime açık olması9. Rehberlik servisinin verimli çalışmaları10. Okulda güvenliğe önem verilmesi11. Teknolojik gelişmelerin eğitim sürecinde kullanımı yönündeki çalışmalar12. Konumu nedeniyle güvenlik sorunlarının daha az yaşanması13. Olumlu bir okul ikliminin olması14. Destek eğitim odasının bulunması15. Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması16. İyi bir okul imajına sahip olunması17. Temizlik ve hijyene önem verilmesi18. Kurum kültürünün olması19. Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması	<ol style="list-style-type: none">1. Spor salonunun olmaması2. Okul girişinde trafik yoğunluğu yaşanması3. Araç park alanı bulunmaması4. Okul kantininde oluşan kalabalık5. Okul bahçesinin öğrenci sayısına göre küçük olması6. Okulun fiziki olarak iki blok şeklinde tasarlanmış olması7. Kütüphanenin yetersiz olması8. Yerel ve ulusal düzeydeki çeşitli yarışmalara katılımda istekli olmaması9. Okul veli iş birliğinin kuvvetli olmaması10. Ders dışında açılan sosyal, sportif ve akademik kursların yetersiz olması11. Okul bahçesinin alanının öğrenci sayısına göre yetersiz olması ve zeminin düz olmaması12. Okulda güvenlik turnikelerinin ve güvenlik görevlisinin olmaması13. Okulda jeneratör sisteminin bulunmaması14. Sosyal etkinlik planlama konusunda öğretmenlerimizin bazılarının isteksiz olması
Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. Okula ulaşım imkânlarının geniş olması2. Öğrencilerin bilgiye kolayca ulaşabilmeleri3. Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması4. Okulun teknolojik imkanlarının yeterli olması5. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması6. Okulumuzdan yüksek puanlarla mezun olarak üst öğrenime devam eden öğrencilerin olması7. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar8. Eğitime erişimin artması9. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencileri destekleyen politikalar	<ol style="list-style-type: none">1. Toplumda sayısı artmakta olan bölünmüş aileler2. Öğrenci üzerinde oluşan akademik başarı baskısı3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı nedeniyle iletişimin bozulması4. Akademik kurslara katılım oranı yüksek olsa bile zamanla öğrencilerin devamsızlık yapması5. Türkçe'deki bozulma ve yabancılaşma6. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısının her geçen yıl artması7. Etkili bir ödüllendirme mekanizmasının olmayışı8. Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı9. Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması10. Öğrencilerin olay ve durumlara karşı duyarsız olması11. İlçenin sosyo-ekonomik durumunun zayıf olması12. İlçede sosyal-kültürel etkinliklerin yetersiz olması13. Sürekli devamsız öğrencilerin ailelerine ulaşamaması14. Okulun maddi imkanlarının kısıtlı olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkanı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl absorbe edileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Tespitler
Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması
Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi
Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.
Öğrencilerin teknoloji, internet ve sosyal medyayı bilinçsiz kullanması.
Açılan akademik kursların devamsızlık sebebiyle erken kapanması
Öğrencilerin akademik başarı baskısıyla sınav stresi yaşaması
Okulda özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısının fazlalaşması

İhtiyaçlar
Okulda daha fazla sportif ve kültürel etkinlik planlanması ve öğrencilerin bu etkinliklere katılımını teşvik etmek
Akademik başarı baskısı altında sınav kaygısıyla baş etme becerileri geliştirmek.
Akademik kurslara devam oranını ve deneme sınavına katılım oranını arttırmak
Bilinçli internet kullanımı eğitimiyle öğrencilerin siber zorbalık olaylarından uzak tutulmasını sağlamak ve bağımlılıkla mücadele
Okulda destek eğitim odasından faydalanan öğrenci sayısını arttırmak

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyona

Milletimizin köklü geçmişine ve her koşulda devletine sadık, evrensel değerlere sahip, Türkiye Yüzyılı felsefesini benimsemiş, çağın gerektirdiği donanıma sahip bireyler yetiştirmek. Bu bağlamda bütün öğrencilerimizi Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda öğrenmeyi öğrenen birbirini anlayan, görüş ayrılıklarını bir zenginlik olarak gören, kendi kendine yetebilen yetenek ve ilgilerini yerinde kullanabilen bireyler olmalarını sağlamak.

3.2. Vizyona

Yeni Türkiye Yüzyılında, bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, hoşgörü sahibi, kendine güvenen, kendini sorgulayan etkili ve nitelikli bireyler yetiştirmektir.

3.3. Temel Değerlerimiz

- 1) Millilik ve Vatanperverlik
- 2) Üstün Ahlaklı
- 3) Saygınlık ve Güvenilirlik
- 4) Tarafsızlık
- 5) Yenilikçilik
- 6) Şeffaflık
- 7) Sorumluluk Sahibi
- 8) Manevi Değerlere Bağlılık

4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER

4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%25	%30	%40	%50	%60	%75	%90
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı	%20	%5	%7	%10	%15	%20	%25
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%20	%15	%20	%25	%30	%35	%40
PG 1.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%20	%2	%3	%5	%7	%10	%15
PG 1.1.5. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	%15	%5	%7	%10	%15	%20	%25
Koordinatör Birim	Okul idaresi						

İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler
Riskler	Başarı algısının tamamen yazılı sınavlar ve not üzerinden algılanmasının öğrencilerin diğer faaliyet katılım isteğini düşürmesi Okulumuzun kalabalık olması nedeniyle okul bahçe oyunlarına müsait olmaması Öğrencilerin ders dışında birden fazla etkinliğe katılmak istememesi
Stratejiler	<p>S.1.2.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S1.2.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S.1.2.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.1.2.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S.1.2.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S.1.2.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.1.2.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.1.2.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S.1.2.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S.1.2.10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S.1.2.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	5.000 TL
Tespitler	Başarı algısının değişikliği öğrencilerin okul içi ve dışı faaliyetlere katılımını artırmaktadır. Faaliyetlerin beden ve zihin sağlığı için öneminin bilinmesi katılımı artırmaktadır. Projelere katılımın akademik başarıya etkisinin içselleştirilmesinin sağlanması projelerin verimini artırmaktadır.
İhtiyaçlar	Ulusal ve uluslararası projelere katılım için motivasyon sağlanması gerekir Projelere katılım gösteren öğretmen, öğrencilerin ödüllendirilmesi gerekir Okul ikliminin inovasyon sahibi bir yapıya bürünmesi sağlanmalıdır

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 2	Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	%35	40	45	50	55	60	65
PG 2.1.2 Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	%35	40	45	50	55	60	65
PG 2.1.3 Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	%30	20	25	30	35	40	50
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve Okul Rehberlik Servisi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İç ve dış paydaşlar, Tüm Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler						
Riskler	<p>Öğrencilerin rehberlik servisinden yardım alma konusunda çekingen davranması</p> <p>Meslek tanıtımı konusunda imkanların kısıtlı oluşu</p> <p>Akademik başarı kaygısı sebebiyle bu tür faaliyetlere ilginin az olması</p> <p>Uygulanan test ve anketlerde öğrencilerin yanıltıcı bilgi vermesi</p>						

Stratejiler	<p>S.2.2.1 Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.</p> <p>S.2.2.2 Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	1.000 TL
Tespitler	<p>Öğrencilerin kariyer gelişimine yönelik bilinçlenmesi öğrencilerin motivasyonunu arttırmaktadır</p> <p>Kendilerini daha iyi tanıyarak kariyer gelişimine odaklanmaları onları gereksiz stres ve efordan uzak tutmaktadır</p> <p>Kaygılarını paylaşan ve stresi azalan öğrencinin başarısının arttığı gözlemlenmiştir</p>
İhtiyaçlar	<p>Meslek tanıtım günleri düzenlemeli ve katılım arttırılmalıdır</p> <p>Velilerde de kariyer gelişimi bilinci var farkındalığı arttırılmalıdır</p> <p>Öğrencilere akademik başarı baskısını azaltıcı faaliyetlerin planlanması</p> <p>Öğrencilerin rahat bir ortamda çalışmasına olanak sağlanmalıdır</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç 3	Okulun eğitiminin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	%10	20	17	15	10	5	1
PG 3.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	210	230	250	265	275	280
PG 3.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%20	145	160	170	180	190	200
PG 3.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%10	30	50	100	150	250	500
PG 3.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%10	1	2	3	4	4	5
PG 3.1.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	1	1	2	3	4	4
PG 3.1.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%15	1	1	2	3	4	4
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Öğrenciler, Yardımcı Personel						
Riskler	Tatbikatların ciddiye alınmaması Okul çevresinde sağlıksız gıda satan yerlere öğrencilerin rağbet etmesi Kantinlerde Okul Gıdası Logosu ürünlerine geçilememesi olması						

Stratejiler	<p>S.3.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S.3.2.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S.3.2.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.3.2.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S.3.2.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S.3.2.6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	2.000 TL
Tespitler	<p>Afet öncesi, esnası ve sonrası konusunda yeterli bilgi sahibi olmayan öğrenci, veli, öğretmen sayısı çok.</p> <p>Ramak Kala kutusunun aktif kullanılmaktadır.</p> <p>Sağlıklı beslenme konusunun önemsenmemesi.</p>
İhtiyaçlar	<p>Afet ile ilgili seminerler düzenlenmeli.</p> <p>Ramak Kala kutusunun aktif hale getirilmesi gerekmektedir.</p> <p>Sağlıklı beslenme konusunda kantin, veliler, öğrencilerle birlikte çalışmalar yürütülmelidir.</p>

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM						
Amaç 4	Öğrencilerin fırsat eşitliği temelinde kaliteli eğitime erişimleri sağlanacak.						
Hedef 4.1	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için hazırlanan eğitim ortamları ve programları ile eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1. Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı	%50	28	40	45	50	55	60
PG 4.1.2. Destek eğitim için açılan ders saati sayısı	%25	130	150	170	200	250	275
PG 4.1.3. Destek eğitim odasında eğitim veren öğretmen sayısı	%25	15	20	22	25	27	30
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veli, Rehberlik Servisi,						
Riskler	Okulun fiziki imkanlarının kısıtlı olması Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısındaki artış. Velilerin Destek eğitimini özel ders gibi algılaması ve çok sayıda velinin çocuklarına bu minvalde RAM'dan rapor talep etmesi.						
Stratejiler	S.4.2.1 Destek Eğitimde verimlilik için teknolojik materyaller alınarak öğrenme ortamları hazırlanacaktır. S.4.2.2 Özel Eğitim ile ilgili öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımı teşvik edilecektir. S.4.2.3 Özel Eğitimde Dijital içerikler konusunda öğretmenlerimiz bilgilendirilecek S.4.2.4Rehberlik servisinin işlevi konusunda öğrenci ve velilere bilgi verilecek.						
Maliyet Tahmini	1.000 TL						
Tespitler	Okulun fiziki şartları Destek Eğitim odasını yetersiz kılmaktadır. Destek eğitimden yararlanması gereken öğrencilerin tedirginlikleri vardır. Velilerin destek eğitim konusunda yanlış algılar vardır.						
İhtiyaçlar	Destek eğitimi için gerekli desteğin İl MEM.den alınması gerekmektedir. Öğrenci, veli ve öğretmenlere Destek Eğitim konusunda seminer yapılmalıdır. Destek eğitim için teknolojik materyallerden yararlanılmalıdır.						

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM						
Amaç 5	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır						
Hedef 5.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 5.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında 8.sınıflardan destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%30	%40	%45	%50	%55	%60	%65
PG 5.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%30	%60	%68	%70	%73	%75	%78
PG 5.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%17	%10	%7	%4	%2	0
PG 5.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%2	%2	%2	%2	%2	%2
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Zümreler, Rehber Öğretmenleri, Veliler						
Riskler	Sınıfların kalabalık oluşu, Öğrencilerin not almama ve ödev yapmama yönündeki eğilimi, Teknolojik uyaranların çokluğu						
Stratejiler	<p>S.5.2.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.5.2.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.5.2.3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5.2.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.5.2.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>						
Maliyet Tahmini	5.000 TL						

Tespitler	DYK devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir. 20 gün altında devamsızlık yapılan öğrencilerin notları, 20 gün ve üzeri gelmeyenlere göre yüksektir. Test çözme alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.
İhtiyaçlar	DYK'ların önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak başvuru yapılması sağlanmalı. Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli. Öğrencilerin yazarak not alması sağlanmalı.

4.2. Maliyetlendirme

2024 – 2028Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE					
AMAÇ 1	5.000	6.000	7.000	8.000	10.000	36.000
AMAÇ 2	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
TEMA	KURUMSAL KAPASİTE					
AMAÇ 3	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000
TEMA	EĞİTİME ERİŞİM					
AMAÇ 4	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
AMAÇ 5	5.000	6.000	7.000	8.000	10.000	36.000
Amaç Toplam	14.000	17.500	21.000	24.500	30.000	107.000
GENEL TOPLAM						107.000

4.3. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Bu bağlamda Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.